



Mottagare  
Bygg- och miljönämnden

## Genomförd internkontroll för 2025

### Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att godkänna genomförd internkontroll för 2025.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har i beslut 2014-06-25 fastställt reglemente för internkontroll. Syftet är att upprätthålla en tillfredställande internkontroll av att nämnder och kommunstyrelsens verksamhet är ändamålsenliga, kostnadseffektiva, har en tillförlitlig finansiell rapportering och information om sina verksamheter samt att efterlevnaden av lagar, föreskrifter, riktlinjer mm sker på ett riktigt sätt.

Bygg- och miljönämnden har tidigare inhämtat synpunkter på internkontrollen från de revisioner som utförts av nämndens verksamhet under 2018 samt via frågor från revisionen 2020. Med anledning av detta ingår även nämndens hantering av frågor som berör offentlighet, sekretess, arkivering och information.

I november 2024 beslutades det om vilka kontrollmoment och metoder internkontrollen för 2025 skulle ha och att slutredovisning av internkontrollen för 2025 skulle presenteras vid bokslut/nämndens första sammanträde 2026. Det beslutades att dessa punkter ska kontrolleras:

1. Kontroll att ärenden som beslutats av nämnden samt via delegation debiteras korrekt.
2. Kontroll av att ärende registrerats enligt 5 kap Offentlighet och sekretesslagen, stickprov 10 st.
3. Kontroll om kommunikering skett enligt FL 25 §, stickprov 10 st.
4. Kontroll av bygg- och miljönämndens servicegarantier följs, stickprov 10 st. per garanti.
5. Utvärdera taxan för PBL. Kontroll om faktisk tidsåtgång stämmer överens med bedömningar gjorda vid konstruktion av taxan.

### Resultat

1. Kontroll av samtliga ärenden som beslutats av nämnden samt genom delegation har genomförts. I elva av 167 ärenden har debitering inte skett i enlighet med fattade beslut, motsvarande totalt 26 248 kr. Berörda handläggare har påmint om att åtgärda bristen.
2. Stickprovskontroll av tio ärenden avseende bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd, registrerade enligt 5 kap. offentlighets- och sekretesslagen, har genomförts. Samtliga granskade ärenden har sekretessmarkerats korrekt.
3. Kontroll av om kommunikering har skett enligt 25 § förvaltningslagen (FL) har genomförts i sex aktuella ärenden. I fem ärenden har kommunikering skett korrekt. I ett ärende har kommunikering inte skett innan beslutet delgavs, då ansökan om alkoholtillstånd inkom så nära inpå evenemanget att detta inte var möjligt.
4. Bygg- och miljönämndens resultat för efterlevnad av servicegarantierna och gällande lagstiftning presenteras nedan.

Servicegaranti	Uppfylls
Verksamhetsutövare ska få en kontroll/inspektionsrapport senast tio arbetsdagar efter det senaste besöket.	Nej
Nya livsmedelsverksamheter som anmälts för registrering får ett första kontrollbesök inom fyra veckor från det att verksamheten har startat.	Nej
Planbesked ges senast tre månader efter att en komplett ansökan är inlämnad.	-
Beslut om enklare bygglovsärenden ska tas inom fyra veckor från det att kompletta ansökningshandlingar inkommit.	Ja
<b>Lagstiftning</b> ( <i>Plan- och bygglag (2010:900 och 2025:974) samt Alkoholförordningen (2010:1636)</i> )	
Beslut om bygglov ska ges inom 10 veckor från det att kompletta ansökningshandlingar inkommit.	Ja
Meddelande om startbesked ges inom fyra veckor från det att komplett anmälan inkommit.	Ja
Beslut om serveringstillstånd ges fyra veckor från det att kompletta ansökningshandlingar inkommit	Ja

**Kommentarer till servicegarantier och gällande lagstiftning**

Bygglov och bygganmälan hanteras oftast på avsevärt kortare tid än servicegaranti och lagstiftad gräns innebär. Några planbesked har inte getts under 2025.

När det gäller livsmedelskontrollen har vi över lag under året klarat servicegarantin, men då ett antal kontroller genomfördes veckan innan juledigheten så tog dessa kontrollrapporter längre tid att leverera, varför målet på helår inte uppnås.

Första kontroll av ny verksamhet klarades inte servicegarantin under årets första halvår på grund av kraftig underbemanning. Årets andra halva klarar vi leverera på servicegarantin.

5. Utvärdering har genomförts löpande i ärenden enligt PBL, och över lag stämmer tidsuppskattningarna i taxan bra. Vi konstaterade dock under året att när det gäller ärenden i tabell A2 ”Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader” överskattas tidsåtgången i taxan för enklare ärenden, och vi såg behov av möjlighet till att ta betalt för faktisk tidsåtgång i dessa ärenden. Detta har reviderats i förslag på ny taxa som förväntas fastställas av kommunfullmäktige 2026-02-19.

**Uppföljning**

Ny internkontroll redovisas vid nämndsammanträdet i september 2026 och visar resultat för perioden januari–september 2026. Internkontrollplanen antas årligen, nästa gång vid nämndsammanträdet i november 2026.

**Konsekvensbeskrivning****Ekonomiska konsekvenser**

Genomförande och godkännande av internkontroll bidrar till att verksamheten är ändamålsenlig, kostnadseffektiv och har en tillförlitlig finansiell rapportering.

**Underlag för beslut**

Bygg- och miljöenhetens tjänsteskrivelse, 2026-02-19

**Beredande handläggare**

Tanja Ehrenberg  
Administratör  
Bygg- och miljöenheten

David Östling  
Enhetschef  
Bygg- och miljöenheten

**Beslut skickas till**

Kansliet, Ragunda kommun